|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****митрополит****Крутицкий и Коломенский** **1 сентября 2021 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Дисциплинарная комиссия Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту - Комиссия) образована Указом митрополита Крутицкого и Коломенского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № 2817 от 1 сентября 2021 года.

 1.2. Комиссия является структурным подразделением Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и совещательным органом, созданным для рассмотрения и исследования вопросов дисциплинарного характера в отношении священнослужителей и церковнослужителей Коломенской епархии.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Устава Русской Православной Церкви, канонов и правил Святых апостолов, Вселенских, Поместных и Архиерейских Соборов и святых отцов, внутренних установлений Русской Православной Церкви, Устава Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящего Положения, указаний Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета, а также действующего законодательства Российской Федерации, иных государственных нормативных актов.

 1.4. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством Епархиального архиерея и по всем вопросам подотчетна ему.

 1.5. Комиссия не является юридическим лицом и не ведет самостоятельной хозяйственной деятельности. Материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств религиозных организаций, в которых председатель, секретарь и члены Комиссии несут свои основные послушания.

**2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 2.1. Целью деятельности Комиссии является предварительное рассмотрение и исследование вопросов дисциплинарного характера в отношении священнослужителей и церковнослужителей Коломенской епархии по указанию Епархиального архиерея.

 2.2. В сферу деятельности Комиссии входит:

• рассмотрение заявлений, обращений и жалоб дисциплинарного характера в отношении священнослужителей и церковнослужителей Коломенской епархии;

• проведение разбирательства конфликтных ситуаций между клириками и мирянами, а также исследования приходских нестроений;

• увещевание и примирение конфликтующих сторон;

• опроса заявителей, свидетелей и лиц, в отношении которых поступили обвинения, заявления и жалобы дисциплинарного и канонического характера;

• сбора иных фактов и доказательств по рассматриваемым вопросам.

 2.3. Комиссия не рассматривает вопросы, отнесенные Положением о церковном суде Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) к компетенции церковных судов.

**3. СТРУКТУРА КОМИССИИ**

 3.1. В состав Комиссии входят *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Коломенской епархии, *секретарь* и другие члены Комиссии (далее вместе именуемые члены Комиссии), назначаемые и освобождаемые от должности распоряжением Епархиального архиерея по представлению председателя Комиссии.

 3.2. *Председатель* Комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы, предоставляет результаты деятельности Комиссии Епархиальному архиерею. Все члены Комиссии согласовывают свою деятельность с *председателем* и подотчетны ему по всем вопросам деятельности Комиссии.

 3.3. *Секретарь* Комиссии осуществляет прием, регистрацию и предоставление документов, адресованных Комиссии; ведет протоколы Комиссии; оповещает членов Комиссии; выполняет необходимые для деятельности поручения *председателя* Комиссии.

 3.4. *Члены* Комиссии заблаговременно извещаются о заседаниях, принимают участие в исследовании рассматриваемых дел, включая обмен мнениями, внесение предложений и принятие коллегиального решения.

 3.5. В Комиссии ведётся делопроизводство, форма которого определяется председателем Комиссии в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и общецерковных структур.

 3.6. Комиссия имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов комиссии. На бланке и печати комиссии размещается полное название Комиссии, указывается ее принадлежность к Коломенской епархии. Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Комиссии.

 3.7. При назначении нового председателя Комиссии ему передаются:

* дела Комиссии в бумажной и электронной форме;
* печать Комиссии.

**4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 4.1. Рассмотрение всех вопросов, порученных Комиссии, является закрытым.

 4.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях и отдельных действиях Комиссии в полном составе, за исключением случаев самоотвода, отсутствия по причине болезни, отпуска или иной уважительной причины, при этом в рассмотрении любого порученного Комиссии вопроса должно участвовать не менее трех ее членов.

 4.3. Председатель и члены Комиссии обязаны объявить самоотвод в случаях, если они являются родственниками (до 7 степени) или свойственниками (до 4 степени) заявителей или лиц, в отношении которых поступили заявления, или состоят в непосредственных служебных отношениях хотя бы с одной из сторон по рассматриваемым вопросам.

 4.4.  В случае удовлетворения Епархиальным архиереем заявленного председателем Комиссии самоотвода, одновременно назначается из числа ее членов временно исполняющий функции председателя Комиссии.

 4.5. Самоотвод членов Комиссии удовлетворяет председатель Комиссии.

 4.6. Лицами, участвующими в рассмотрении дел Комиссии, являются стороны, свидетели и иные лица, которые привлечены Комиссией к участию в деле. В качестве сторон в делах, рассматриваемых Комиссией, выступают имеющие разногласия и споры (конфликтующие) священнослужители и миряне, заявители (при наличии заявления или жалобы) и лица, обвиняемые в совершении дисциплинарных проступков (далее — обвиняемые лица).

 4.7. Заседания и отдельные действия Комиссии проводятся с обязательным предварительным извещением сторон о времени и месте заседания или отдельного действия Комиссии. Вызов на заседание или отдельное действие Комиссии может быть вручен лицам, участвующим в деле, под расписку, направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, по факсимильной связи либо иным способом при условии фиксирования вызова. Вызовы направляются с таким расчетом, чтобы их адресат имел достаточный срок для своевременной явки.

 4.8. При рассмотрении дел Комиссия в соответствующих случаях в обязательном порядке:

* устанавливает и опрашивает не менее двух свидетелей (в делах по обвинению (Мф. 18:16; 1 Тим. 5:19);
* устанавливает и опрашивает свидетелей, собирает доказательства, подтверждающие и опровергающие обвинения (IV Всел., 21);
* знакомит обвиняемого с выдвинутыми в отношении него обвинениями и свидетельствами, и иными доказательствами, а также опрашивает его по существу каждого обвинения (IV Всел., 21);
* рассматривает доводы и ходатайства обвиняемого;
* сообщает лицам, участвующим в рассмотрении дела об исследуемых обвинениях, жалобах, обращениях и заявлениях;
* делает необходимые запросы в канонические подразделения Коломенской епархии или иные церковные и светские инстанции;
* привлекает специалистов и консультантов;
* исследует выявленные разбирательством материалы, а также имеющиеся доказательства;
* имеет суждение о допустимости, либо недопустимости обвинений, свидетельских показаний и доказательств в соответствии с канонами Церкви (Карф. 8; Карф. 145).

 4.9. В случае противоречий в показаниях сторон, Комиссия проводит повторный опрос с одновременным участим обеих сторон, при этом стороны вправе задавать вопросы друг другу по существу рассматриваемого дела.

 4.10. При рассмотрении конфликтных ситуаций, споров и приходских нестроений принимает меры к увещеванию и примирению сторон.

 4.11. Разбирательство дела происходит устно.

 4.12. Срок рассмотрения каждого дела составляет не более одного месяца с момента передачи дела в Комиссию; в случае особой необходимости продление срока рассмотрения дела возможно по благословению Епархиального архиерея, после представления ему соответствующего рапорта председателем Комиссии.

4.13. Анализируя все материалы по рассматриваемому вопросу члены Комиссии выносят обоснованное суждение:

* о наличии, либо отсутствии признаков, либо события дисциплинарного проступка или канонического нарушения;
* о наличии или полном отсутствии возможных доказательств вины обвиняемого в дисциплинарном проступке или каноническом правонарушении;
* о необходимости дальнейшего исследования дела в порядке церковного судопроизводства в соответствии с Положением о церковном суде Русской Православной Церкви (Московского Патриархата);
* о возможности или невозможности примирения конфликтующих сторон и урегулирования конфликтных ситуаций.

 4.14.  Все решения, суждения и мнения, выносимые от имени Комиссии, принимаются членами Комиссии большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

 4.15. В случае, если Комиссия придет к единогласному мнению об отсутствии признаков канонического правонарушения и наличию в действиях священнослужителей или мирян, участвовавших в рассматриваемом Комиссией вопросе только признаков дисциплинарного проступка, Комиссия выносит суждение, основанное на доказательствах о виновности или невиновности этих лиц в дисциплинарном проступке, а также дает предложения о возможных видах дисциплинарных взысканий.

 4.16. По итогам рассмотрения членами Комиссии всех обстоятельств порученного вопроса, составляется заключительный рапорт на имя Епархиального архиерея. В заключительном рапорте отражается:

* суть рассматриваемого вопроса, и послужившие поводом для рассмотрения заявления, обращения, жалобы, резолюции или иные документы;
* дата и место заседаний или отдельных действий Комиссии;
* сведения о заявителях и иных лицах, участвовавших в рассмотрении дела;
* сведения об объяснениях по существу лиц, участвовавших в деле;
* сведения о полученных доказательствах;
* сведения об отношении обвиняемого к предъявляемым к нему обвинениям;
* суждение о наличии, либо отсутствии признаков, либо события дисциплинарного проступка или канонического нарушения;
* суждение о наличии или полном отсутствии возможных доказательств вины обвиняемого в дисциплинарном проступке или каноническом правонарушении;
* суждение, основанное на доказательствах о виновности или не виновности в дисциплинарных проступках, а также, о возможных видах дисциплинарных взысканий;
* суждение о необходимости дальнейшего исследования дела в порядке церковного судопроизводства в соответствии с Положением о церковном суде Русской Православной Церкви (Московского Патриархата);
* суждение о возможности или невозможности примирения конфликтующих сторон или урегулирования конфликтных ситуаций;
* иные сведения и обстоятельства, имеющие значение для дела.

 4.17. Заключительный рапорт Комиссии с приложением материалов дела направляется Епархиальному архиерею.

**5. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯВКИ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЛЕ**

 5.1. Вызванные на заседания Комиссии лица, участвующие в деле, не имеющие возможности явиться на заседание, обязаны известить Комиссию о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин.

 5.2. Если обе стороны, извещенные о времени и месте заседания Комиссии, не явились на это заседание, Комиссия откладывает рассмотрение дела до двух раз в случае признания причин их неявки уважительными.

 5.3. Комиссия вправе рассмотреть дело в случае неявки кого-либо из сторон, извещенных о времени и месте заседания Комиссии, если ими не представлены сведения о причинах неявки или Комиссия признает причины их неявки неуважительными.

 5.4. В случае неявки на заседание Комиссии иных лиц, участвующих в деле, Комиссия по собственному усмотрению, независимо от причин неявки, решает вопрос о возможности рассмотрения дела в их отсутствие.

 5.5. Если стороны или иные лица, участвующие в деле, без уважительных причин покинули заседание Комиссии во время рассмотрения дела, Комиссия рассматривает дело в их отсутствие.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ С ДРУГИМИ КАНОНИЧЕСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

 6.1. В своей работе Комиссия взаимодействует с Коломенским епархиальным управлением, с Ревизионной комиссией Коломенской епархии, другими комиссиями и отделами Коломенской епархии Русской Православной Церкви, благочиниями Коломенской епархии, иными епархиальными структурами.